

Kommunikationsordnung

Dorsten Reapers e.V.
(Stand 01.03.2022)



§ 1 Allgemeines

Jedes ordentliche Mitglied des Vereins erhält für die Dauer der Mitgliedschaft das Nutzungsrecht für einen persönlichen Office365 Account. Dieser beinhaltet eine eigenes E-Mail Postfach, Zugriff auf die Web-Applikationen Word, Excel, Powerpoint, Outlook sowie Teams und das Nutzungsrecht von ein TiByte Cloud-Speicherplatz auf der Plattform One-Drive.

Dieses Kommunikationspaket bietet der Verein vorrangig an, um die interne Kommunikation im Verein abzuwickeln, sowie einen sicheren Daten- und Wissensaustausch gewährleisten zu können. Das Paket darf aber auch für darüber hinausgehende private, und nichtkommerzielle Zwecke durch die Mitglieder genutzt werden.

§ 2 interne Kommunikation

1. Die offizielle Kommunikation der Vereinsorgane mit den Mitgliedern erfolgt ausschließlich per E-Mail und/oder per Nachricht in den Teams – Kanälen der einzelnen Abteilungen, bzw. als Teams Nachricht an den gesamten Verein.
2. Persönliche Nachrichten an einzelne Mitglieder, mit schützenswertem Inhalt wie Kündigungsbestätigungen usw. erfolgen ausschließlich direkt an die vom Verein vergebene E-Mail Adresse. Es besteht die Möglichkeit, E-Mails an eine externe E-Mail Adresse weiterzuleiten. Dieses muss beim Vorstand beantragt werden.
3. Offizielle Termine des Vereins werden in den Kalendern des betroffenen Teams online gestellt sowie als Aushang im Schaukasten am Footballplatz veröffentlicht.
4. Einladungen zu Mitgliedsversammlungen erfolgen, aufgrund der Gesetzeslage, immer schriftlich in Textform. Für alle Mitglieder gilt hier eine Bringschuld. Diese sind verpflichtet Anschriftenänderungen rechtzeitig dem Vorstand mitzuteilen.

§ 3 Aufbau der Mailadresse und Zugriff

1. Die vom Verein vergebene persönliche E-Mail Adresse hat immer folgenden Aufbau:
vorname.nachname@dorsten-reapers.de
2. Die E-Mail Adresse dient auch als Benutzername für den Zugriff auf den persönlichen Office365 Bereich über die URL: <https://office.com>
3. Die Zugangsdaten und ein erstes initiales Kennwort erhält jedes Mitglied mit der Aufnahmebestätigung.
4. Die Zugangsdaten sind nur für den persönlichen Gebrauch bestimmt, eine Weitergabe an Dritte ist nicht erlaubt. Zuwiderhandlungen stellen einen Verstoß gegen geltendes Recht dar und werden vom Verein entsprechend geahndet.

§ 4 Datenlöschung

Das Recht zur Nutzung des Office Paketes und dessen Bestandteile erlischt mit Beendigung der Mitgliedschaft im Verein. 30 Tage nach Erlöschen der Mitgliedschaft werden auch sämtliche persönliche Daten, E-Mails und ggf. auf One-Drive gespeicherte Daten gelöscht. Eine Sicherung durch den Verein erfolgt in keinem Falle, hierfür ist das Mitglied selbst verantwortlich.